

Als Organisations- & Koordinationstalent haben Sie immer alle Fäden in der Hand

Wir sind eine mittelständisch geprägte Unternehmensgruppe mit insgesamt knapp 1000 Mitarbeitern und zählen in unserer Branche unbestritten zu den marktführenden Adressen. Als High-Tech-Marke im Bereich Kleinantriebe sind wir weltweit bekannt. Innovation, Kompetenz und eine beispielhafte Produktweiterentwicklung, das sind unsere Stärken. Im Rahmen einer Nachfolgeregelung brauchen wir Sie als

Sekretärin

im Geschäftsführungsbereich

Mit Übersicht und Weitblick unterstützen Sie den Geschäftsführer in allen organisatorischen Aufgaben, halten Ihm den Rücken frei und managen Ihr Sekretariat souverän und eigenständig. Ob Reiseplanung, Terminabstimmung, selbständige Erstellung von Korrespondenz nach Stichworten, Kundenkontakte u. v. m., alles ist bei Ihnen in guten und vertrauensvollen Händen.

Sie passen am besten zu uns, wenn Sie eine solide kaufmännische Ausbildung in einem Industriebetrieb absolviert haben, über einen betriebswirtschaftlichen Background und mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Aufgabstellung verfügen. Im Umgang mit modernster PC-/Kommunikationstechnologie sind Sie fit. Eine von Loyalität und Diplomatie bestimmte Arbeitsweise, gepaart mit der notwendigen Bestimmtheit, gehören ebenso zu Ihrem persönlichen Profil wie eine positive Ausstrahlung und gewandte sichere Umgangsformen sowie Kommunikationsstärke.

Sie beherrschen neben Englisch, in Wort und Schrift, idealerweise noch eine weitere Fremdsprache. An einem Arbeitsplatzwechsel (südliches Einzugsgebiet von Stuttgart), verbunden mit einem attraktiven Umfeld und einer leistungsgerechten, nicht minder attraktiven Dotierung, interessiert? Dann sollten wir uns kennenlernen.

Wir freuen uns darauf. Ihre aussagefähigen Unterlagen erreichen uns unter Nennung der **Projektnummer 8420201** über unsere Beratungsgesellschaft. Unser Berater, Herr **Karl F. Kohler**, steht Ihnen zur telefonischen Vorabinformation als diskreter Gesprächspartner gerne zur Verfügung. Er wirkt im Rahmen seiner Beratung bei der Besetzung dieser Position mit. Die Einhaltung Ihrer Sperrvermerke sind für ihn selbstverständlich.

Kohler&Kollegen
Hessenlauweg 14
70569 Stuttgart
Telefon (07 11) 73 73 37-0

Kohler & Kollegen 
Management- und Personalberatung